



Sés@me Bourses

Mémento pratique

POUR DEPOSER UNE DEMANDE DE BOURSE :

1. **Vous devez être inscrit(e) dans une formation sanitaire et sociale éligible à la bourse**
2. **Assurez-vous d'avoir une adresse-mail valide**
3. **Munissez-vous d'un RIB à votre nom**
4. **Connectez-vous à l'adresse : <http://sesamesbourses.laregion-seformer.fr>**

Mai 2016

- S'identifier / S'inscrire
- Déposer un dossier
- Suivre mes Dossiers
- Mes infos personnelles

Bienvenue sur le site des SUBVENTIONS et des AIDES INDIVIDUELLES

Cette Plate-forme vous permet de :

- Rechercher un dispositif d'aide
- Déposer un dossier de demande
- Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers.

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble des ces services !

DEJA INSCRIT ? Identifiez vous !

Par identifiant et mot de passe

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez vous !

Nom d'usage* :

Prénom* :

Email* :

Identifiant* :

Mot de passe* :

Confirmation du mot de passe* :

Vous êtes* : Personne physique / Particulie

Date de naissance* :

Si vous avez déjà un compte :

- Connectez-vous avec vos identifiants.
- Mettez à jour vos informations personnelles en cliquant sur "Mes infos personnelles"
- Reportez-vous à l'étape 2 "Déposez votre dossier"

Cliquez ici si vous avez oublié vos identifiants

Si vous ne disposez pas d'un compte, remplissez tous les champs

Choisissez un identifiant

Choisissez un mot de passe

Après la saisie, cliquez ici et reportez-vous à l'étape 1 : créez votre compte

Etape 1 : Créez votre compte

L'écran ci-dessous s'affiche. **Complétez votre fiche d'identité (Détail Fiche Tiers):**

Mon Compte

Mes coordonnées

Prénom* : Samir

Nom d'usage* : HERRARA

Id* : xxxxx@xxxx.xx

Mon compte de connexion

Identifiant* : xxxxxxxxxxx

Mot de passe* : *****

Confirmation* : *****

Détail Fiche Tiers

Identification IBAN Documents

Le symbole * indique les champs obligatoires

Identifiant* :

Mot de passe* :

Confirmation* :

Vous êtes* : Personne physique / Particulie

Date de naissance* :

Mettez à jour vos informations personnelles en remplissant tous les champs obligatoires (*) de l'onglet **identification**. Puis cliquez sur l'onglet **IBAN**

Saisissez votre RIB (IBAN)

Détail Fiche Tiers

Le symbole * indique les champs obligatoires

Identification **IBAN** Documents

Ne déposez pas de pièces justificatives dans cet onglet.

i La modification de l'IBAN n'entraîne pas automatiquement la modification de l'IBAN pour les Dossiers déjà créés. Si vous souhaitez modifier l'IBAN d'un Dossier déjà créé, veuillez contacter votre interlocuteur sur ce Dossier.

Liste des IBAN

Ajouter un IBAN

Ajouter un IBAN

Titulaire* :

Nom de la banque* :

IBAN* :

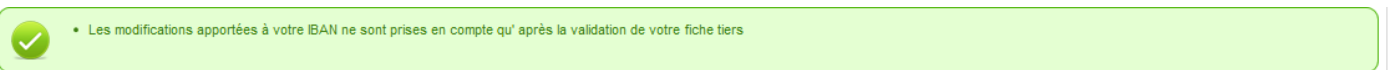
BIC* :


Validez

Annuler Valider l'IBAN

Saisissez uniquement **le nom de la banque** (Ex : La Banque Postale) sans indication supplémentaire

Après validation, le message de confirmation suivant apparaît :

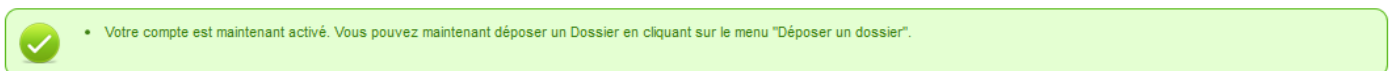


Cliquez sur ce bouton  situé en bas à droite de l'écran pour valider votre fiche d'identité.

Le message de **confirmation de la création de votre compte utilisateur** s'affiche à l'écran :



Cliquez sur le lien présent dans le message électronique qui vous a été envoyé, vous serez redirigé sur le site Sésame et vous obtiendrez le message ci-dessous :



Etape 2 : Déposez votre dossier

A gauche de l'écran, **cliquez sur**



- **Choisissez le dispositif** de bourses en fonction de votre cursus :

1/ Si vous êtes déjà inscrit(e) en formation et souhaitez déposer un dossier pour la prochaine année scolaire, choisissez « **Poursuite de cursus** »



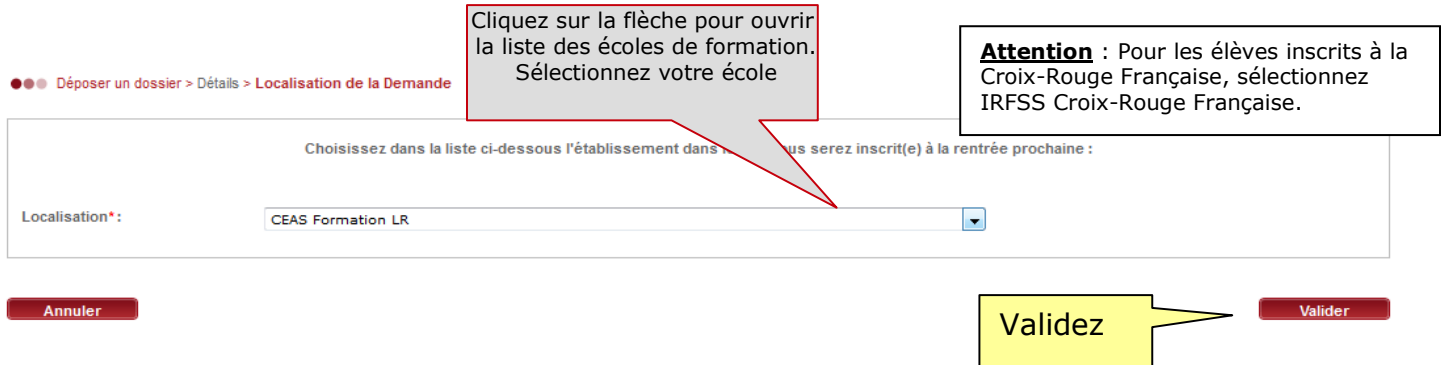
2/ Si vous êtes inscrit(e) en première année de formation sanitaire et sociale, choisissez « **Primo entrants** »



- **Vous accédez** au détail du dispositif choisi. Cliquez sur "Déposer un Dossier".



- **Sélectionnez** votre école de formation



- **Saisissez** tous les champs obligatoires (*) des trois onglets "Formation", "Renseignements élèves" et "Renseignements famille"

●●● Déposer un dossier > Détails > Localisation de la Demande > Etape Demande

Formation Renseignements élève Renseignements famille Pièces justificatives

Important

Pour envoyer votre dossier à la Région, vous devez cliquer sur le bouton "VALIDER"

Pour pouvoir valider votre demande, vous devez scanner et déposer les pièces demandées dans l'onglet "Pièces justificatives" de votre dossier (reportez-vous à la notice). TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE. En cas de difficultés techniques, appelez le n° 01 76 64 74 13

Détails de la formation


Etablissement* : CEMEA



Formation suivie* : Moniteur Educateur

Suivant ▶

Cliquez sur la flèche pour ouvrir la liste des formations éligibles à la bourse

Enregistrez régulièrement votre saisie en cliquant sur l'icône



Renseignements élève Formation Renseignements famille Pièces justificatives

Situation personnelle

Situation familiale* : Célibataire

Distance kilométrique entre lieu de formation et le domicile (domicile des parents lorsque l'élève n'est pas indépendant financièrement)* : Moins de 30 km

Situation personnelle :

Vous êtes pupille de l'Etat ou bénéficiaire d'une protection particulière

Vous avez une incapacité permanente et avez besoin d'une tierce personne

Vous avez une incapacité permanente

Vous êtes en rupture familiale avec vos parents

Statut à l'entrée en formation

Choisissez dans la liste le statut dans lequel vous étiez avant d'entrer en première année de la formation pour laquelle vous demandez

Statut* : Poursuite de scolarité

Dernier établissement fréquenté* :

Attention, le statut « **Poursuite de scolarité** » ne doit être choisi que **si vous n'avez jamais interrompu vos études.**

Onglet Pièces justificatives :

Pièces justificatives Formation Renseignements élève Renseignements famille

Pièces justificatives obligatoires


Dans le cadre de l'instruction de votre dossier, des pièces complémentaires pourront vous être demandées

RIB au nom de l'élève* : Aucun fichier sélectionné

Carte nationale d'identité de l'élève OU passeport OU titre de séjour dont la validité couvre la période de la formation suivie* : Aucun fichier sélectionné


Avis d'imposition sur les revenus de l'année n-2 de l'élève* : Aucun fichier sélectionné

Justificatif de domicile distinct de celui des parents (3 dernières quittances de loyer établies par une agence immobilière ou un organisme bailleur OU bail de location ou taxe d'habitation) * : Aucun fichier sélectionné

Validez 

Scannez les pièces justificatives et déposez-les en cliquant sur Parcourir.

Après validation, le **message de confirmation** suivant apparaît :

 • Votre dossier a été déposé, avec le numéro BSS_N2015-000064.

Vous recevrez également un **mail de confirmation du dépôt de votre dossier** sur l'adresse mail saisie lors de la création de votre compte (vérifier dans le dossier « courriers indésirables »).

Informations pratiques

Pour tout accès à Sésame Bourses, vous devez vous munir de vos codes de connexion (identifiant, mot de passe).

Accès à l'application

Sur le site : <http://sesamesbourses.laregion-seformer.fr>

Mot de passe oublié

Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié » de la page d'accueil »: [Mot de passe oublié ?](#)

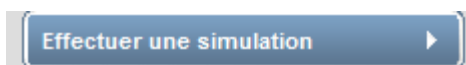
Vous recevrez votre nouveau mot de passe par mail.

Documentation

Le règlement des bourses et le guide d'utilisation sont accessibles à partir de la page d'authentification.

Outil de simulation

Sans être connecté avec vos identifiants, vous pouvez accéder à une simulation en ligne de votre demande de bourse, en cliquant sur le lien « Effectuer une simulation » accessible à partir du menu « **Déposer un dossier** ».



Assistance technique

**En cas de problème technique (fonctionnement de l'outil, incidents techniques...),
contacter le support technique au 01.76.64.74.13
du lundi au vendredi de 9h30 à 18h00, les jours ouvrés.**

Contact

La Direction de la Formation Professionnelle du Conseil Régional reste à votre disposition pour toute information complémentaire :

Pôle Sanitaire et social : 04 67 22 98 41